



**NABIA**  
Bio in Bestform



Arbeitsort: Gierstädt

Arbeitszeit: Vollzeit

Beginn: ab sofort

## Sachbearbeiter:in Produktion & Verwaltung

Willkommen in der NABA Feinkost GmbH, wo Know-how auf Dynamik trifft. Als mittelständisches Familienunternehmen sind wir einer der Vorreiter in Sachen Bio-Lebensmittel und führend im Convenience- und Feinkostsegment. An unserem Hauptstandort in Gierstädt bei Erfurt produzieren wir ein vielfältiges Sortiment für namhafte Bio-Handelsmarken sowie unsere eigenen Marken Nabio und Reichenhof.

Zur Unterstützung unserer Produktionsleitung suchen wir ab sofort eine zuverlässige und strukturierte Verstärkung mit Teamgeist.

### Was Dich bei uns erwartet:

- Faire und leistungsgerechte Vergütung
- Ein krisensicherer Arbeitsplatz in einem nachhaltig agierenden Bio-Unternehmen
- Attraktive Zusatzleistungen: JobRad, FutureBens, Mobilitätzuschuss & betriebliche Altersvorsorge
- Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen
- Ein motiviertes Team in ländlicher Idylle – Bio zum Anfassen

### Deine Aufgaben bei uns:

- Erstellung und Rückmeldung von Produktionsaufträgen
- Eingabe, Auswertung und Nachverfolgung von Produktionsprotokollen
- Ersatzteilbestellungen im Auftrag der Produktionsleitung
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Nachbereitung von Audits
- Pflege und Verwaltung von Stammdaten in unserem ERP-System
- Begleitung regelmäßiger Betriebsbegehungen
- Erfassung und Nachbereitung technischer Mängel
- Verwaltung, Dokumentation und Kontrolle von Betriebsmitteln (z. B. Messer, Leitern)

### Das wünschen wir uns von Dir:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Bereich Verwaltung, Assistenz oder Produktion wünschenswert
- Strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Gute MS-Office-Kenntnisse; Erfahrung mit ERP-Systemen von Vorteil
- Teamfähigkeit, Organisationsgeschick und Freude an bereichsübergreifender Zusammenarbeit

Bist Du bereit für die Herausforderung? Dann sende uns bitte Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen im PDF-Format (max. 8MB) mit Angabe Deines frühestmöglichen Starttermins und Deiner Gehaltsvorstellung an

[bewerbung@naba.de](mailto:bewerbung@naba.de).

Bei Fragen melde Dich gern bei Frau Beatrice Dönnecke unter der Nummer 036206/25327.